

## SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI a.s. 2017-2018

Sviluppare i diversi campi della scheda facendo riferimento ai criteri di valutazione ed elaborazione dei progetti approvati dal Collegio docenti e contenuti nel POF.

### Sezione 1 - Dati generali del progetto

#### 1.1 - Denominazione progetto

*Indicare la denominazione del progetto*

IMUN – ITALIAN MODEL UNITED NATIONS

#### 1.2 - Responsabile progetto

*Indicare il docente referente del progetto*

PROF. CHIARA MALANDRUCCO

#### 1.3 - Durata

*Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato*

SETTEMBRE 2017- FEBBRAIO 2018      Roma 9-13 gennaio 2018

#### 1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti

*Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza*

1. IMUN è un progetto organizzato da UNITED NETWORK con la diretta partecipazione della Regione Lazio, e il coinvolgimento di Leonardo Educazione Formazione Lavoro

- 2.
- 3.
- 4.

#### 1.5 - Ampiezza (Destinatari)

*Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti*

**IL PROGETTO E' RIVOLTO A STUDENTI SIA DEL BIENNIO CHE DEL TRIENNIO CON BUONE CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE DAL MOMENTO CHE IL MODEL SI SVOLGE TOTALMENTE IN LINGUA.**

**Il liceo Talete usufruisce per questo anno scolastico di n. 20 borse di studio del valore di € 170,00 cadauna a seguito della vittoria come Best School Delegation al progetto Young7 svoltosi a Catania maggio 2017.**

**Il progetto ha un costo di partecipazione di € 170,00 .**

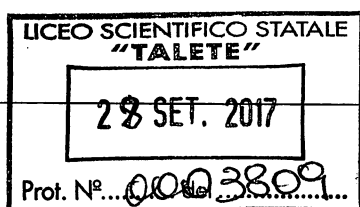
### Sezione 2 - Descrizione del progetto

#### 2.1 - Finalità, obiettivi e metodologie

*Descrivere le finalità, gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate.*

**I Model United Nations sono delle simulazioni dell' Assemblée Generale delle Nazioni Unite in cui gli studenti si cimentano e approfondiscono le tematiche oggetto dell' agenda politica internazionale indossando i panni di ambasciatori e delegati . I ragazzi terranno discorsi, prepareranno bozze di risoluzioni, negozieranno con alleati e avversari, cercando di risolvere i conflitti, muovendosi secondo le regole di procedura delle Nazioni Unite. Il progetto si svolge totalmente in lingua Inglese.**

**IMUN ha anche un risvolto sul piano di ASL di 70 ore certificate dall'ente organizzatore che ha un accordo con il MIUR in tal senso.**



## 2.2 - Durata e fasi operative

Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare in dettaglio le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare

Il progetto si articola in 4 moduli:

1° modulo: MUN training course 8 ore; una giornata di formazione con momenti di didattica frontale e altri di interazione diretta trattando argomenti quali storia e struttura delle Nazioni Unite, regole di procedura, come redigere una risoluzione, committees and topics, public speaking.

2° modulo : individual study 24 ore; preparazione delle bozze di risoluzione e dei position paper come indicato dai tutor

3° modulo: back office 20 ore, con l'aiuto dei tutor gli studenti svilupperanno i metodi di lavoro su piattaforme Cloud.

4° modulo: Model United Nations 18 ore: la parte più importante del progetto la simulazione.

Monte orario complessivo 70 ore

## Sezione 3 - Beni e Servizi

### 3.1 - Risorse logistiche

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)

**Probabile utilizzo dell'aula magna per la presentazione del progetto**

### 3.2 - Acquisti

Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)

## Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

### 4.1 - Procedure di monitoraggio previste

Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività (da trasmettere alla F.S. POF a completamento di metà delle attività)
2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- ☐ Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- ☐ Altro (in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)

.....

### 4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)

- ☐ Relazione scritta
- ☐ Audiovisivi
- ☐ Mostra
- ☐ Conferenza
- ☐ Spettacolo
- ☐ Certificazioni
- ☐ Altro .....

IL REFERENTE DEL PROGETTO

Chiara Malandracco



## \* SCHEDA POF - PIANO COSTI DEL PROGETTO

Sezione 1 - Risorse umane coinvolte					
DOCENTI INTERNI (Cognome e nome)	Numero ore di insegnamento*	ore x costo unitario 35 €	Numero ore funzionali all'insegnamento*	ore x costo unitario 17,50 €	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1. Malandrucchi Chiara	30 P.A.	///	///	///	
2.					
3.					
4.					
Totale costo ore insegnamento = €		Totale costo ore funzionali all'insegnamento = €			
<b>TOTALE PARZIALE 1</b> Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = € _____					

PERSONALE ATA Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1. uno probabilmente	2		
2.			
3.			
<b>TOTALE PARZIALE 2</b>			

COLLABORATORI ESTERNI (Cognome e Nome)	Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Compenso lordo + IRAP 8,5% oppure Imponibile + IVA 22%)
1.				
2.				
3.				
<b>TOTALE PARZIALE 3</b>				

(\*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE COINVOLTO	
1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	
Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
Collaboratori scolastici	€ 12,50

## Sezione 2 - Materiale vario da acquistare

MATERIALE DI CONSUMO (cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 4</b>			

SPESE D'INVESTIMENTO (L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 5</b>			

ALTRI COSTI (iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>TOTALE PARZIALE 6</b>			

<b>TOTALE GENERALE</b> (Somma dei 6 Totali parziali)	€ _____
---	---------

Riservato alla Segreteria <b>TOTALE GENERALE + ONERI</b>	€ _____
---	---------

## Sezione 3 - Finanziamento (Indicare la fonte di finanziamento del progetto).

☐ FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI DISPONIBILI

☐ AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE      Quota autofinanziata \_\_\_\_\_ €  
    Quota/partecipante \_\_\_\_\_ €

☐ AUTOFINANZIAMENTO TOTALE      Quota/partecipante \_\_\_\_\_ €

☐ FINANZIAMENTO ESTERNO (specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)

.....

IL REFERENTE DEL PROGETTO

CHIARA MALANDRUCCO

